

Bologna 20/07/2017

versione 1.07

ISTRUZIONI sull'utilizzo del servizio di ITN srl di estrapolazione dati dal misuratore fiscale, elaborazione e filtraggio, generazione del file Xml ed invio dello stesso al servizio Tessera Sanitaria.

Premessa: al servizio possono accedere tutti gli ottici che hanno effettuato l'accreditamento al servizio Tessera Sanitaria. Nel caso non l'avessero fatto invitateli a richiedere l'assistenza del commercialista o della associazione di categoria. La premessa all'accreditamento è l'attribuzione del numero **ITCA** da parte del Ministero della Salute.

UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE L'INDIRIZZO: ottici@itnsrl.com

Solo questa e-mail viene monitorata per la gestione delle elaborazioni

ITN srl riceve i dati estratti dai vostri misuratori fiscali, li elabora in base alle direttive che specificerete nell'allegato di queste istruzioni, e genera un archivio consultabile e modificabile degli scontrini da inviare.

Successivamente si possono avere 2 scenari:

1. L'invio viene fatto direttamente da noi

Nel modulo d'ordine allegato ci comunicate i vostri codici:
codice identificativo di accesso al servizio
password o parola chiave

Al termine dell'operazione, vi invieremo l'esito e la ricevuta dell'invio per email insieme all'elenco su file excel degli scontrini generati o di eventuali errori riscontrati nell'elaborazione del file.

2. L'invio viene fatto dal vostro commercialista o delegato tramite Entratel

Vi inviamo il file xml da girare al vs. delegato insieme all'elenco su file excel degli scontrini generati e degli eventuali errori riscontrati nell'elaborazione del file.

Per questa scelta bisogna inserire nel portale i dati del delegato ed attendere l'approvazione.

Sono necessari i dati:
codice fiscale Proprietario
codice Proprietario (composto da codice Regione, codice Asl, codice SSA)

Riteniamo tale passaggio inutile visto che l'invio può essere fatto direttamente da noi: è già compreso nel prezzo pattuito del servizio.

Norme sull'utilizzo del servizio:

In allegato a queste istruzioni ci sono 2 pagine da compilare con i vostri dati.

In particolare la sezione di filtro degli scontrini è importante soprattutto se avete fatto scontrini misti tra voci detraibili e non detraibili.

Se avete fatto scontrini parlanti con solo voci detraibili potete non compilarla.

Se avete effettuato prestazioni sanitarie da ottico, indicateci invece la descrizione perché la tipologia è di tipo AA e non AD come per tutte le altre voci.

Se avete fatto scontrini misti indicateci le descrizioni detraibili e/o quelle non detraibili che troveremo all'interno degli scontrini per poterli filtrare.

Per vostra comodità qui riportiamo le indicazioni sulle tipologie di prodotti ripresi da **Federottica**:

AD sono tutte le voci tipo	Occhiali da Vista	iva 4%
	Lenti Oftalmiche Graduate	iva 4%
	Lenti a Contatto Graduate	iva 4%
	Pile Acustiche	iva 4%
	Liquidi Lenti a Contatto	iva 22%

AA le prestazioni	Prestazioni Sanitarie Ottico	esente iva art. 10 p.18
-------------------	------------------------------	-------------------------

Tutte le altre voci (Occhiali da sole, Lenti estetiche, etc.) sono non Detraibili

Compilate quindi il form dei dati **in maniera esatta e leggibile** e firmate le norme di responsabilità e della privacy ed inviate i file da elaborare e la documentazione **in una unica email. Email non complete non saranno considerate.**

SOLO QUANDO VERRA' VERIFICATO DA PARTE NOSTRA LA CONGRUENZA DEI DATI E LA COMPILAZIONE DEI FORM SARA' EMESSA LA FATTURA PROFORMA con il costo del servizio come concordato in precedenza.

QUINDI SOLO LA FATTURA PROFORMA E' L'ACCETTAZIONE E CONFERMA DA PARTE NOSTRA DEL LAVORO DA EFFETTUARE. La mancata emissione segnala che o la pratica è incompleta o non ci è pervenuta per varie ragioni. E' vostra cura verificare e chiedere spiegazioni per la mancata accettazione.

Effettuate il pagamento del servizio tramite bonifico bancario sull'iban che vi verrà contestualmente comunicato, specificando nella causale il numero della fattura proforma.

Alla ricezione del bonifico, vi invieremo la fattura quietanzata con il numero d'ordine progressivo, numero che definirà la priorità di intervento delle azioni da effettuare dal 1° gennaio 2018. Avendo solo un mese di tempo e presumibilmente un numero consistente di richieste, verrà tassativamente seguita la numerazione generata dagli ordini andati a buon fine.

Sul sito di Itn (www.itsrl.com) verrà pubblicata la numerazione della coda di richieste con il numero di richieste effettuate e quelle in attesa di elaborazione.

Addendum: **Istruzioni per reperire i codici sul portale**

Dal proprio browser digitare:

www.sistemats.it

a dx in alto in un riquadro giallo c'è Area Riservata

premere su Accesso con Credenziali e inserire **Codice Identificativo** e **Parola Chiave**
Al primo accesso verrà richiesto di modificare la password.

Il codice fiscale che appare è il **CODICE FISCALE PROPRIETARIO** cioè di chi ha effettuato l'accreditamento (non è detto sia il legale rappresentante)

Nella pagina che appare a sinistra c'è: **profilo utente.**

Premendo su questa scritta appare un'altra finestra con in alto diverse scelte:

modifica dati cambio password.....

premere su Stampa Pincode e vi apparirà il pdf da stampare con i codici menzionati all'inizio di questo manuale.